

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOŁONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI – WOŁONTARIAT W NABU

§. I. Informacje ogólne.

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Minigranty na inicjatywy wolontariackie – WOŁONTARIAT W NABU - edycja 2025 ” realizowanego z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
2. Operatorem konkursu jest Fundacja Wsparcia, Rozwoju i Nauki NABU z siedzibą w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000864578, NIP 6852341574, zwana dalej: Operatorem lub Fundacją NABU.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności poprzez dofinansowanie autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Fundacji NABU i Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości maks. 2.000 złotych.
7. W wyniku konkursu wyłonionych zostanie pięć inicjatyw wolontariackich w edycji 2025.

§. II. Warunki formalne.

1. O minigrant może ubiegać się grupa inicjatywna złożona z co najmniej 2 wolontariuszy, w tym lidera projektu odpowiedzialnego za minigrant.
2. Lider projektu występujący z wnioskiem zobowiązany jest do posiadania aktywnego profilu wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW). Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

3. Lider/Liderka projektu może złożyć jeden wniosek, przy czym może występować jako członek/członkini innej grupy inicjatywnej w innym wniosku.
4. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu i złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

§. III. Nabór i ocena wniosków.

1. Nabór wniosków prowadzony jest do dnia 19.11.2025 roku.
2. Wnioski można składać:
 - a) w wersji elektronicznej na adres: info@fundacjanabu.pl lub
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Fundacja Wsparcia, Rozwoju i Nauki NABU, ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 2, 38-200 Jasto.
 - c) osobiście w siedzibie fundacji NABU – adres jak wyżej.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej Fundacji.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.11.2025 roku (decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego).
5. Ocena wniosków obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną.
6. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) planowane działania odbędą się w okresie od 25 listopada 2025 do 31 grudnia 2025.
 - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich skierowanych do lokalnej społeczności i/lub aktywizujących wolontariuszy,
 - e) wniosek został złożony przez grupę min. 2 wolontariuszy posiadających aktywny profil w SOW.
 - f) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych grantów.
7. Oceny formalnej dokonują przedstawiciele Operatora. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej jest spełnienie warunków formalnych.
8. Oceny merytorycznej dokonuje Kapituła Konkursu złożona z 3 przedstawicieli Operatora.

9. Kapituła ocenia czy zaproponowany przez wolontariusza sposób i zakres wykorzystania mini grantu jest uzasadniony.

Kryteria:

- jasno określony cel działania, realność wykonania,
- kreatywne, autorskie projekty
- stopień i skala zaangażowania wolontariuszy
- Adekwatność budżetu do proponowanych działań,
- Pomysły na promocję wolontariatu, Korpusu Solidarności poprzez realizowane działania.

10. Kapituła może przyznać minigrant w pełnej lub częściowej wysokości.

11. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

12. Lista dofinansowanych inicjatyw zostanie opublikowana na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Operatora.

§. IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach minigrantu można finansować zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań opisanych we wniosku.
2. Kwalifikowalne wydatki muszą być:
 - a) niezbędne i adekwatne do działań,
 - b) racjonalne i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) poniesione w okresie realizacji inicjatywy,
 - e) udokumentowane i zgodne z przepisami prawa.
3. Nie można finansować:
 - a) wydatków niezwiązanych z działaniami lub poniesionych po terminie,
 - b) wkładu własnego do innych grantów,
 - c) wynagrodzeń dla członków grupy inicjatywnej,
 - d) działań o charakterze politycznym lub religijnym,
 - e) wydatków niezgodnych z przepisami prawa.
4. Wymaganie wniesienia wkładu własnego nie jest wymagane.

§. V. Realizacja inicjatyw

1. Realizacja inicjatywy możliwa jest od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Zasady realizacji, wydatkowania i rozliczania inicjatywy określa Regulamin i umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
4. Zmiany w zakresie projektu wymagają zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu mogą być wydatkowane poprzez zakup usług lub refundację udokumentowanych wydatków.
6. Grupa jest zobowiązana do uzyskania zgody instytucji, w której realizowane są działania.
7. Lider/Liderka zobowiązana/y jest do złożenia sprawozdania z projektu po jego zakończeniu – najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.
8. Podczas realizacji inicjatywy prowadzona będzie fotorelacja na cele promocyjne.
9. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest finansowana przez NIW-CRSO w ramach programu Korpus Solidarności.
10. Operator może żądać zwrotu minigrantu w przypadku naruszenia Regulaminu.

§. VI. Realizacja minigrantu:

1. Na realizację mini grantu podpisana zostaje umowa pomiędzy Operatorem a liderem projektu (w przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest również podpis rodziców/opiekunów prawnych)
2. Wydatki związane z realizacją minigrantu (faktury/rachunki) będą opłacane bezpośrednio przez Operatora.
3. Wydatkowanie środków oraz rozliczenie (wraz ze sprawozdaniem) musi zakończyć się do dnia 31.12.2015r.

§. VI. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja NABU.
2. Przystąpienie do konkursu oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.
3. Dane będą przetwarzane na potrzeby realizacji i promocji konkursu.
4. Uczestnicy akceptują możliwość publikacji wizerunku w ramach działań promocyjnych Operatora.
5. Zgłoszenie oznacza potwierdzenie posiadania praw autorskich do zgłaszanego pomysłu.

§. VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie Operatora.
2. Operator może przedłużyć lub przerwać konkurs z przyczyn uzasadnionych.
3. O kwestiach nieuregulowanych decyduje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu.
5. Dodatkowe informacje: www.fundacjanabu.pl oraz e-mail: info@fundacjanabu.pl

Załączniki:

1. Formularz wniosku konkursowego
2. Wzór umowy grantowej